

СОГЛАСОВАНО

Председатель МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»



С. А. Кузьменко

2023 г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ №4



А. Х. Джигоев

2023 г.

М. П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации



Ю. С. Курилова

2023 г.

М. П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 4

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441, Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные». – Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации, а также приказом Отдела физической культуры и спорта администрации города Пятигорска от 30.06.2011 г. № 132 и Уставом муниципального

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 4 в части оказания дополнительных платных услуг и услуг, относящиеся к основным видам деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**Исполнитель** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 4, оказывающее дополнительные платные услуги.

**Потребитель** - физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя, своих сотрудников или несовершеннолетних граждан, либо получающий услуги лично.

**Платная услуга** - деятельность Исполнителя, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект (результат) которой используется физическими или юридическими лицами для собственных нужд.

**Платные услуги** - это услуги, оказываемые вне рамок должностных инструкций специалистов, штатного расписания, не финансируемые из бюджета.

Платные услуги включают в себя оказание спортивно-оздоровительных услуг (проведение занятий по физической культуре и спорту), платные услуги по программам спортивной подготовки.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные его учредительным документом (Уставом), формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» (далее - Комитет).

1.5. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, подтверждающим непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли), и настоящим Положением.

Исполнитель оказывает платные услуги, на которые в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, только при наличии соответствующей лицензии. Перечень этих видов услуг определяется законодательством Российской Федерации.

1.6. Исполнитель обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.7. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг не является его основной деятельностью, не может быть представлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Целью осуществления деятельности Исполнителя по оказанию платных услуг является всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация досуга, улучшение качества услуг, а также привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг,

расширения и обновления материально-технической базы Учреждения, социального обслуживания населения.

1.9. Исполнитель при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Использование бюджетных средств на покрытие затрат, связанных с оказанием платных услуг, не допускается.

1.11. Дополнительные платные услуги в соответствии со ст. 16 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

## **2. Перечень дополнительных платных услуг.**

2.1. Исполнитель в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие платные услуги:

- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок, спортивно-зрелищных развлекательных мероприятий, в том числе, по заказам юридических и физических лиц;
- оказание услуг по проведению соревнований по культивируемым видам спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта, услуги сауны;
- прокат туристического и спортивного инвентаря;
- ремонтные, реставрационные работы;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- туристические услуги;
- организация досуга населения;
- организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- проведение лекций и обучающих семинаров;
- сдача помещений в аренду с согласия Учредителя;
- проведение физкультурных, спортивно-оздоровительных занятий, создание различных объединений по укреплению здоровья;
- реализация методической продукции, других форм интеллектуальной собственности, издательская деятельность;
- организация индивидуальных занятий;
- прочие услуги направленные на развитие учреждения.

### 3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг должны быть разработаны и приняты следующие нормативно-правовые акты и приказы директора учреждения:

- «Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 4»;

- Положение о порядке приема, перевода, отчисления для спортивно-оздоровительных групп на платной основе;

- Калькуляция цены платной услуги;

- Приказ об организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 4, в котором определены должностные лица, ответственные за оказание платных услуг; утверждены спортивно-образовательные программы, формы договоров на оказание платных услуг, режим работы, прейскурант цен, план организации платных услуг и план финансово - хозяйственной деятельности.

3.2. Для организации платных услуг Исполнителю необходимо:

- а) изучить спрос в платных услугах и определить предполагаемый контингент;

- б) создать условия, соответствующие санитарным правилам и нормам;

- в) обеспечить потребителей доступной и достоверной информацией об Исполнителе, включающей в себя:

- Устав;

- адрес и телефон учредителя;

- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант);

- образец договора об оказании платных услуг и другие сведения, относящиеся к соответствующей услуге;

- г) довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения учреждения;

- режим работы;

- направленность реализуемых спортивных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг;

- тарифы на платные услуги, а также порядок их оплаты.

3.3. Исполнитель заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: виды оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

Договор с Потребителем на оказание платных услуг заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

Исполнитель обязан заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора на оказание платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг. Исполнитель обязан соблюдать расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.4. При заключении договора Потребитель должен быть ознакомлен с Положением об оказании платных услуг и другими нормативно-правовыми актами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 4.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.6. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть Договор с Потребителем в одностороннем порядке:

- при просрочке оплаты Потребителем стоимости платных услуг;
- при несоблюдении Потребителем Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- при пропусках занятий Потребителем без уважительной причины более одного месяца.

3.8. Для оказания платных услуг могут привлекаться, как основные сотрудники учреждения, так и специалисты, не состоящие в штате Учреждения.

Работники, состоящие в штате Исполнителя, в свободное от основной работы время и без ущерба для выполнения должностных обязанностей, имеют право лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг на основании заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к основному трудовому договору), либо гражданско- правового договора.

3.8. Оплата Работникам за оказание платных услуг осуществляется на основании табеля учета рабочего времени оказания платных услуг или в соответствии с заключаемым гражданско-правовым договором с работником, оказывающим разовую не цикличную услугу.

Оплата труда работников, состоящих в штате учреждения и оказывающих платные услуги, осуществляется в соответствии с

«Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 4».

3.9. Приглашенные специалисты могут привлекаться для оказания услуг разового характера на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров (договор возмездного оказания услуг, в том числе с условиями почасовой оплаты, срочных договоров и др.)

По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений.

3.10. Состав работников, оказывающих платные услуги, а также состав работников административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала, задействованного в организации деятельности Учреждения по оказанию данного вида услуг определяется приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок формирования и распределения средств от приносящей доход деятельности. Формирование стоимости платных услуг.**

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план организации платных услуг и план финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

4.2. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

4.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его части, утверждается план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются внесенные изменения.

4.4. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

4.5. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается непосредственно экономистом, утверждается директором Учреждения и Учредителем.

4.6. Работа по ведению бухгалтерского учета, по предоставлению платных услуг производится МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в соответствии с «Положением по единой учетной политике органов администрации города Пятигорска и муниципальных учреждений города Пятигорска», приказом по учетной политике и нормативно правовыми актами Учреждения. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.7. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.8. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете Учреждения и находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Учреждения, предусмотренные данным Положением и Уставом Учреждения в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности и с учетом применения коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение объема субсидии, полученной из бюджета Муниципалитета в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к сумме поступлений от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, полученной в отчетном финансовом году.

4.10. Полученный доход от оказания платных услуг, расходуется Учреждением на:

- фонд оплаты труда (в т.ч. начисления на выплаты по оплате труда);
- фонд оплаты услуг по договорам ГПХ (сумма выплат формируется в соответствии с актами приема-передачи оказанных услуг);
- функционирование и развитие Учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- оформление интерьеров;
- наглядной агитации в зданиях;
- полную или частичную оплату, компенсацию расходов на командирование лиц осуществляющих и проходящих спортивную подготовку;
- сборы и иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;
- курсы повышения квалификации, обучение и иные мероприятия направленные на повышение квалификации, обучение и иные мероприятия направленные на повышение уровня профессионализма основных сотрудников Учреждения;
- различные виды надбавок и доплат основным сотрудникам;
- выплаты к профессиональным и государственным праздникам (в том числе в натуральной форме «подарки» основным сотрудникам, стоимость которых не превышает 3000 рублей);
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- материальная помощь основным сотрудникам;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- развитие материальной базы;
- развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;

-на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

4.11. Денежные средства, получаемые за предоставление платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

4.12. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.13. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Исполнителя определяется в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. (Приказ отдела физической культуры и спорта администрации города Пятигорска от 30 июня 2011 года №132).

Стоимость дополнительных платных услуг, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения, формируется на основании затрат на оказание услуги с учетом коэффициента рентабельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. На формирование стоимости платной услуги, оказываемой Исполнителем, влияют следующие факторы:

-уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;

-наличие потенциальных потребителей услуги;

-прогноз объемов реализации услуги;

-затраты на оказание услуги;

-заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

4.15.Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;

качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг;

налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования стоимости услуг.

4.16. Изменение действующих цен на платные услуги в учреждении производится Исполнителем, не чаще одного раза в год и не должно превысить процентную ставку по инфляции за предшествующий год. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на оказание услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен;



- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменение оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги Работников (специалистов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные основания, влекущие изменение затрат организации - поставщика услуг.

4.17. Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги, оказываемые Исполнителем.

4.18. Исполнитель формирует и утверждает цены на оказываемые платные услуги по согласованию с Учредителем.

4.19. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе снижать цены на получение платных услуг гражданами РФ или предоставлять услуги бесплатно отдельным категориям получателей этих услуг при представлении данными гражданами подтверждающих документов:

- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пенсионеры;
- служащие государственных и муниципальных учреждений.

Льгота предоставляется после подачи заявления на предоставление льготы и утверждения его директором учреждения. Размер льготы устанавливается приказом директора Учреждения.

## **5. Ответственность Исполнителя**

5.1. Исполнитель, заключивший договоры на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ перед Получателем услуги:

- за жизнь и здоровье во время оказания дополнительных платных услуг в учреждении;
- за безопасные условия прохождения учебно-тренировочного и спортивно-оздоровительного процессов;
- за нарушение прав и свобод детей и взрослых, получающих платные услуги, и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда.

## **6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Заказчики, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.2. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны в соответствии с договором:

- соблюдать требования внутреннего распорядка Учреждения;
- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.3. При несоблюдении Исполнителем по его вине обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор в законном порядке.

6.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются путем переговоров между сторонами или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительный раздел.**

7.1. Контроль за соблюдением законодательства в сфере платных услуг осуществляют организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска и Устава учреждения, возложены контрольные функции.

7.2. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет города.